

CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
I USTAWICZNEGO W BYTOMIU
41-902 BYTOM, ul. WROCŁAWSKA 120
tel. 32/281-56-11, fax 32/281-18-59
REGON 249716540 NIP 626-10-65-510

REGULAMIN
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Centrum Kształcenia Zawodowego i
Ustawicznego w Bytomiu

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Bytomiu, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zwanego dalej „Funduszem”, oraz zasady przeznaczania środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.

§ 2

Podstawy prawne działalności socjalnej określają:

- a) Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2023r., poz. 998 z późn. zm.),
- b) Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 854)
- c) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2023 poz. 984 z późn. zm.),
- d) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. nr 43 poz 349),
- e) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1270 z późn. zm.),
- f) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.),
- g) Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2022 r. poz 1981),
- h) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, z późn. zm.)

§ 3

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- a. Centrum – rozumie się przez to Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Bytomiu.
- b. Funduszu – rozumie się przez to Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych Centrum,
- c. Dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Bytomiu.

ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO

Oddział Międzygminny w Bytomiu

ul. Jagiellońska 15/11

41-902 Bytom, tel. 32-282-65-80

§ 4

Podstawą gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jest roczny plan finansowy Funduszu.

§ 5

1. Regulamin, roczny plan finansowy, sprawozdanie z realizacji planu finansowego w roku poprzednim oraz wszystkie załączniki wymagają uzgodnienia z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi u pracodawcy.
2. Decyzja w sprawie przyznawania indywidualnych świadczeń ze środków Funduszu wymaga również uzgodnienia z zakładowymi organizacjami związkowymi. Sposób uzgadniania tych decyzji określa zakładowa organizacja związkowa.
3. Decyzję o przyznaniu świadczenia podejmuje dyrektor w uzgodnieniu z przedstawicielami związków zawodowych, upoważnionymi przez zakładowe organizacje związkowe do indywidualnych świadczeń.
4. Wszelką odpowiedzialność za gospodarowanie środkami Funduszu ponosi Dyrektor.

II. Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 6

1. Do korzystania ze świadczeń Funduszu uprawnieni są:
 - a) pracownicy Centrum, bez względu na podstawę nawiązania stosunku pracy i wymiar zatrudnienia, zwani dalej „pracownikami”,
 - b) emeryci i renciści – byli pracownicy Centrum, dla których Centrum było ostatnim miejscem zatrudnienia przed nabyciem prawa do emerytury, renty lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego oraz byli pracownicy ze zlikwidowanych niektórych szkół w Bytomiu przydzielonych do archiwum zakładowego Centrum.
 - c) członkowie rodzin osób, o których mowa w pkt. a) i b).
2. Osoby korzystające z urlopu wychowawczego oraz nauczyciele na urloпах zdrowotnych bądź pozostający w stanie nieczynnym lub nauczyciele korzystający z nauczycielskich świadczeń kompensacyjnych (art. 53 KN) korzystają ze świadczeń Funduszu na zasadach obowiązujących wobec pracowników.
3. Za członków rodziny, o których mowa w ust. 1 pkt c), uważa się:
 - a) pozostające na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty dzieci własne, przysposobione oraz dzieci przyjęte na wychowanie w rodzinie zastępczej, dzieci współmałżonka w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole – do czasu ukończenia nauki, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25 lat,
 - b) członkowie rodzin zmarłych pracowników oraz emerytów i rencistów – byłych pracowników Centrum, jeżeli są uprawnieni do renty rodzinnej po zmarłym – w okresie pobierania renty rodzinnej.

III. Dokumentowanie prawa do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 7

1. Osoby, o których mowa w §6 ust. 1 pkt b, które nabyły prawo do emerytury lub renty na podstawie Karty Nauczyciela, ubiegające się o świadczenia z Funduszu, obowiązane są stosownie oświadczenie.

Ubiegając się o świadczenia na członków rodziny, o których mowa w § 6 ust. 3, pkt. a) należy złożyć następujące dokumenty: w przypadku dzieci od 18 do 26 roku życia – zaświadczenie potwierdzające pobieranie nauki oraz oświadczenie, że dziecko pozostaje na wyłącznym utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty.

IV. Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 8

Zakres działalności socjalnej finansowanej z Funduszu:

1. Wypoczynek
2. Świadczenie urlopowe nauczycieli
3. Działalność kulturalno – oświatowa
4. Działalność rekreacyjno – sportowa
5. Pomoc finansowa, zapomogi
6. Pożyczki mieszkaniowe

§ 9

1. Podstawą wypłaty świadczeń jest średni dochód brutto przypadający na członka rodziny z okresu trzech ostatnich miesięcy poprzedzających miesiąc przyznania świadczenia.
2. Przez dochód brutto rozumie się przychód podlegający opodatkowaniu.
3. Przyznawanie oraz wysokość indywidualnych świadczeń z Funduszu uzależnione są od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.

§ 10

Wypoczynek

W ramach usług świadczonych na rzecz różnych form wypoczynku środki Funduszu przeznacza się na dofinansowanie:

1. krajowego i zagranicznego wypoczynku dzieci i młodzieży organizowanego indywidualnie przez osoby uprawnione do korzystania z funduszu w formie kolonii, obozów, zimowisk i zielonych szkół organizowanych w ciągu roku szkolnego dla dzieci;
2. wypoczynku organizowanego przez osobę uprawnioną we własnym zakresie lub zakupionych w biurach turystycznych

§ 11

1. Wnioski o dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży, o którym mowa w § 10 pkt. 1, osoba uprawniona może złożyć maksymalnie 2 razy w ciągu roku kalendarzowego;
2. Wnioski o dofinansowanie do wypoczynku, o którym mowa w § 10 pkt 2, osoba uprawniona może złożyć maksymalnie 1 raz w roku kalendarzowym;
3. Dofinansowanie, o którym mowa w § 9 pkt 2, przysługuje także na dzieci osób uprawnionych, o ile w danym roku kalendarzowym osoba uprawniona nie korzystała z dofinansowania, o którym mowa w § 10 pkt 1;
4. Wniosek o dofinansowanie do wypoczynku ze środków Funduszu oraz wniosek o dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży ze środków Funduszu stanowią odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do Regulaminu.
5. Wysokość dofinansowania, o którym mowa w § 10, ustalana jest w oparciu o kryterium dochodowe, na podstawie Tabeli nr 1 stanowiącej załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.

§ 12

Świadczenie urlopowe nauczycieli

Nauczycielom wypłaca się świadczenie urlopowe na zasadach określonych w art. 53 ust. 1a Karty Nauczyciela.

§ 13

Działalność kulturalno-oświatowa

Działalność kulturalno-oświatowa finansowana ze środków Funduszu obejmuje finansowanie lub współfinansowanie imprez masowych dla wszystkich osób uprawnionych w formie imprez artystycznych, kulturalnych lub rozrywkowych: biletów wstępu do kina, teatru, opery, muzeum, galerii, filharmonii, na koncerty i inne wydarzenia kulturalno-artystyczne.

§ 14

Działalność sportowo-rekreacyjna

Działalność sportowo -rekreacyjna finansowana ze środków Funduszu obejmuje finansowanie imprez masowych dla wszystkich osób uprawnionych w formie: wycieczek, kuligów, grzybobrania i innych form sportowo-rekreacyjnych,

§ 15

1. Finansowanie imprez, o których mowa w § 13 i §14, odbywa się w całości lub w części ze środków Funduszu.
2. Osoby uprawnione, które nie biorą udziału w imprezie, nie mają prawa do żadnego ekwiwalentu z tego tytułu.

ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO
Oddział Międzygminny w Bytomiu
ul. Jagiellońska 15/11
41-902 Bytom, tel. 32-282-65-80

§ 16
Pomoc finansowa

1. Środki Funduszu mogą być przeznaczone na udzielenie pomocy finansowej z okazji Świąt Bożego Narodzenia lub w formie zapomogi losowej.
2. Pomoc finansowa dla osób uprawnionych przyznawana jest na wniosek osoby uprawnionej nie częściej niż 2 razy w roku kalendarzowym.
3. Osoba uprawniona może ubiegać się o zapomogę losową w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub śmierci. Zapomoga losowa zwolniona jest z podatku. Wysokość zapomogi losowej określa tabela nr 4 stanowiąca zał. nr 10 niniejszego Regulaminu)
4. Osoba ubiegająca się o zapomogę, o której mowa w ust. 2, do wniosku o jej przyznanie obowiązana jest dołączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia, w związku z którym pomoc ma zostać przyznana.
5. Wzór wniosku o uzyskanie pomocy finansowej z okazji Świąt Bożego Narodzenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
6. Wzór wniosku o uzyskanie zapomogi pieniężnej w związku ze zdarzeniem losowym stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu

Pożyczki mieszkaniowe
§ 17

1. Zwrotna pomoc na cele mieszkaniowe przyznawana z Funduszu udzielana jest w formie pożyczki mieszkaniowej.
2. Pożyczka mieszkaniowa może być przeznaczona na:
 - a) uzupełnienie wkładów budowlanych do spółdzielni mieszkaniowych,
 - b) budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu wielorodzinnym,
 - c) zakup budynku mieszkalnego od jednostek, które wybudowały budynek w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
 - d) nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego,
 - e) adaptację pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne,
 - f) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
 - g) remont i modernizację lokali i domów mieszkalnych,
 - h) opłaty wymagane przy zamianie mieszkań
3. Zwrotna pomoc z funduszu na cele mieszkaniowe może być przyznana osobie uprawnionej co 2 lata, pod warunkiem całkowitej spłaty uprzednio zaciągniętej na ten cel pożyczki.
4. Pożyczka na cele mieszkaniowe wymaga poręczenia przez co najmniej 2 pracowników zatrudnionych w Centrum Kształcenia zawodowego i Ustawicznego w Bytomiu, którzy osiągają wynagrodzenie w wysokości przekraczającej minimalne wynagrodzenie za pracę, określone w odrębnych przepisach. Ten sam pracownik może być poręczycielem maksymalnie 2 pożyczek równocześnie.
5. Pożyczki na cele mieszkaniowe są oprocentowane w wysokości 3% od całości przyznanej kwoty:
6. Okres spłaty pożyczki wynosi 24 miesiące, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyznania pożyczki
7. W uzasadnionych przypadkach czas spłaty może zostać wydłużony, nie może jednak przekraczać 36 miesięcy.

8. Pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w całości wraz z oprocentowaniem w razie rozwiązania:
 - 1) z pracownikiem stosunku pracy z przyczyn leżących po stronie pracownika,
 - 2) stosunku pracy przez pracownika za wypowiedzeniem,
 - 3) wygaśnięcia stosunku pracy nauczyciela z mocy prawa.
9. W przypadku rozwiązania umowy o pracę w innym trybie niż określone w ust. 7 spłata pożyczki następuje na warunkach ustalonych w umowie.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy osoba zobowiązana do spłaty pożyczki znajduje się w trudnej sytuacji życiowej, pożyczka może być częściowo lub w całości umorzona wraz z odsetkami.
11. Osobom zatrudnionym na czas określony udziela się pożyczki tylko na czas trwania umowy.
12. Wzór wniosku osoby uprawnionej o udzielenie pożyczki mieszkaniowej, stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.

§ 18

1. Pożyczka na budowę lub zakup domu albo mieszkania, adaptację lokalu na cele mieszkaniowe oraz uzupełnienie wkładu członkowskiego w spółdzielni mieszkaniowej udzielana jest do wysokości 5000,00 zł.
2. Pożyczka na zamianę domu lub mieszkania oraz wniesienie kaucji udzielana jest do wysokości 4000,00 zł.
3. Pożyczka na remont lub modernizację domu lub mieszkania udzielana jest z do wysokości 3000,00 zł.
4. Spłata pożyczki na cele mieszkaniowe następuje w 24 miesięcznych ratach, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyznawania pożyczki.
5. Kolejną pożyczkę na cele mieszkaniowe można otrzymać po całkowitej spłacie poprzedniej, z wyjątkiem pożyczki, o której mowa w ust. 1, którą można otrzymać tylko jeden raz.

§ 19

1. Pierwszeństwo w przyznawaniu pożyczki na cele mieszkaniowe przysługuje osobom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej rodzinnej i mieszkaniowej.
2. W uzasadnionych wypadkach okres spłaty pożyczki może być wysłużony, jednak nie dłużej jak 36 miesięcy.
3. W szczególnie uzasadnionych wypadkach pożyczkobiorca lub obciążeni spłatami poręczyciele mogą zostać zwolnieni ze spłaty części lub całości zadłużenia (np. zgon, klęska żywiołowa).

V. Zasady przyznawania świadczeń

§ 20

Świadczenia finansowane ze środków Funduszu z wyjątkiem świadczeń urlopowych, nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby nie korzystające ze świadczeń nie mają prawa do ekwiwalentu z tego tytułu.

ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO
Oddział Międzygminny w Bytomiu
ul. Jagiellońska 15/11
41-902 Bytom, tel. 32-282-65-80

§ 21

1. Świadczenia finansowe ze środków Funduszu i świadczenia nie obejmujące wszystkich uprawnionych bądź określonej ich kategorii, udzielane są na wniosek osoby uprawnionej, a pożyczka na cele mieszkaniowe dodatkowo na podstawie umowy udzielenia pożyczki.
2. Wzory wniosków o udzielenie świadczenia oraz umów na pożyczkę stanowią załączniki do Regulaminu.

§ 22

1. Odmowa przyznania świadczenia lub przyznanie świadczenia w niższej wysokości wymaga uzasadnienia.
2. Od decyzji o odmowie przyznawania świadczenia lub o wysokości świadczenia przysługuje prawo odwołania do pracodawcy.
3. Podtrzymanie decyzji, od której osoba uprawniona wniosła odwołanie, wymaga uzgodnienia z zakładową organizacją związkową reprezentującą pracownika.

§ 23

1. O terminach składania wniosków osoby uprawnione zostają skutecznie powiadomione.
2. Wysokość dofinansowania ustalana jest według kryterium dochodowego, sytuacji materialnej i rodzinnej.

V. Postanowienia końcowe

§24

Do końca lutego każdego roku Dyrektor składa sprawozdanie z realizacji planu finansowego Funduszu za poprzedni rok oraz ustala w trybie określonym w regulaminie, plan finansowy na dany rok.

§25

Kwoty wynikające z odpisu podstawowego na dany rok kalendarzowy zostają przekazywane na rachunek bankowy Funduszu w terminie do dnia 30 września każdego roku, przy czym kwota 75% odpisu do dnia 31 maja.

§26

Zmiany w regulaminie, w tym zmiany w rocznym planie finansowym Funduszu, dokonywane są w trybie obowiązującym dla przyjmowania regulaminu.

§27

Formy działalności socjalnej nie ujęte w regulaminie Funduszu i w planie wydatków nie mogą być finansowane do czasu ich wprowadzenia i zatwierdzenia przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

§28

Nie wykorzystane w danym roku środki Funduszu przechodzą na rok następny.

§29

Za niewykorzystane usługi i świadczenia przyznawane ze środków Funduszu nie należy się ekwiwalent.

§30

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.

§31

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uzgodnienia.

ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO
Oddział Międzygminny w Bytomiu
ul. Jagiellońska 15/11
41-902 Bytom, tel. 32-282-65-80

PREZES ODZIAŁU
Związku Nauczycielstwa Polskiego
[Signature]
mgr Anna Chłopecka
25.01.2024

p.o. DYREKTOR
CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
I USTAWICZNEGO W BYTOMIU

[Signature]
mgr Hanna Chłopecka