



# Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Bytomiu

ul. Wrocławska 120, 41-902 Bytom

tel. 32 281-56-11, fax, 32 281-18-59, NIP 626-10-65-510

www.medyk.bytom.pl, ckziu@medyk.bytom.pl

---

CKZIU-2631-298/2024

Bytom, dn. 03 kwietnia 2024 r.

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Bytomiu, tel. 32 281 56 11,

e-mail ckziu@medyk.bytom.pl

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU** poniżej 130 000 zł

**Dotyczy:** konkursu ofert pn. „Remont dachu budynku Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Bytomiu”

## 1. Nazwa i adres zamawiającego

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Bytomiu

z siedzibą w Bytomiu, ul. Wrocławska 120, 41-902 Bytom,

tel. (32) 281-56-11

e-mail: ckziu@medyk.bytom.pl

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

### **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:**

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Bytomiu

41-902 Bytom, ul. Wrocławska 120

### **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych:**

Inspektor IOD UM Bytom, ul. Parkowa 2

e-mail: iod\_edu@um.bytom.pl

### **Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora danych:**

1. W celu realizacji zadań Administratora na podstawie przepisów prawa.
2. Odbiorcami danych osobowych są osoby fizyczne i prawne na podstawie przepisów prawa.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas określony przepisami prawa w szczególności w celach archiwalnych;

4. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do Organu nadzorczego, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (UE 2016/679). Dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
5. Podawanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w celu realizacji zadań objętych przepisami prawa niezbędne.

## **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Konkurs ofert na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1605) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 572/20 Prezydenta Bytomia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania zamówień publicznych w miejskich jednostkach organizacyjnych.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia**

3.1. Przedmiotem zamówienia pn. „Remont dachu budynku Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Bytomiu”, są prace remontowe tj.:

- przygotowanie podłoża dachu, ścian kominowych, ścian ogniowych, kominów
- drobne naprawy pokryć dachowych z papy
- uzupełnienie tynków na kominach
- montaż odpowietrznika instalacji sanitarnej
- wykonanie nowej połaci dachowej z poliuretanu wraz z zabezpieczeniem kominów i obróbek
- montaż drabiny wewnętrznej
- wywóz i utylizacja gruzu

3.2. Zakres przedmiotu zamówienia

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa Przedmiar robót, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

3.3. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45261900-3 – Naprawa i konserwacja dachów

45453000-7 – Roboty remontowe i renowacyjne

## **4. Termin realizacji zamówienia:**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 30 sierpnia 2024 r.**

## **5. Wykaz wymaganych dokumentów**

- 5.1. Wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia wraz z kosztorysem.
- 5.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli przepisy odrębne wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania, iż w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości – w formie oryginału, kserokopii poświadczonej przez oferenta za zgodność z oryginałem lub wydruku ze strony internetowej. Dokument/odpis powinien być wydany w ciągu ostatnich 6 miesięcy.
- 5.3. Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy wskazano inną osobę niż upoważnioną z mocy prawa – oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem, przez notariusza (jeżeli dotyczy).

## **6. Informacja o sposobie porozumiewania się i przekazywania korespondencji**

- 6.1. Strony postępowania porozumiewają się i przekazują korespondencję:
  - a) pisemnie, na adres:  
Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Bytomiu, ul. Wrocławska 120,  
41-902 Bytom, w godzinach pracy szkoły, tj.:  
poniedziałek – piątek 7.30 – 15.30.
  - b) elektronicznie, na adres: [ckziu@medyk.bytom.pl](mailto:ckziu@medyk.bytom.pl).
- 6.2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami, w imieniu Zamawiającego jest Justyna Pogorzałek, nr tel. 32 281 56 11 w. 28.

## **7. Sposób przygotowania oferty**

- 7.1. Wykonawca winien wypełnić formularz oferty stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.
- 7.2. Oferta, oświadczenia oraz wszelkie dokumenty winny być sporządzone w języku polskim.
- 7.3. Oferta, oświadczenia oraz wszelkie dokumenty winny być opatrzone podpisem osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Upoważnienie musi być dołączone do oferty (np. pełnomocnictwo), w oryginale lub poświadczonej kopii, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę.
- 7.4. Przez poświadczoną kopie dokumentów Zamawiający rozumie dokumenty podpisane i opieczątowane przez Wykonawcę oraz opatrzone klauzulą: „za

zgodność z oryginałem”, z zastrzeżeniem notarialnego poświadczenia pełnomocnictw.

7.5. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.

## 8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

8.1. Oferta winna być złożona w jednej zaklejonej kopercie opisanej w następujący sposób:

Nazwa wykonawcy
Adres:
tel.
Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Bytomiu 41-902 Bytom, ul. Wrocławska 120 sekretariat (pokój nr 2)
OFERTA dot. konkursu ofert na: „Remont dachu budynku Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Bytomiu”
<b>NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 12 kwietnia 2024 r. do godz. 10:00</b>

8.2. Tak opisaną i zabezpieczoną przed rozklejeniem ofertę należy złożyć osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera w siedzibie Zamawiającego – Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Bytomiu, ul. Wrocławska 120, sekretariat, pokój nr 2, **do dnia 12 kwietnia 2024 r. do godz. 10:00.**

8.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewpłynięcie oferty w terminie lub niezgodnie z ww. opisem. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i podlegają zwróceniu Oferentowi.

8.4. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może zmienić, poprawić lub uzupełnić ofertę, na zasadach i w sposób, w jaki jest składana oferta, z odpowiednim dopiskiem: „ZMIANA OFERTY”, „POPRAWA OFERTY” lub „UZUPEŁNIENIE OFERTY”. Ponadto, przed upływem terminu składania ofert, Wykonawcy przysługuje prawo do wycofania złożonej oferty.

8.5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12 kwietnia 2024 r. o godz. 10.10** w siedzibie Zamawiającego – Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Bytomiu, ul. Wrocławska 120, (pok. 6).

8.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8.7. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert odczytana zostanie: nazwa i siedziba Wykonawców, ceny ofert, kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## **9. Kryteria oceny ofert i sposób oceny ofert.**

9.1. Do oceny ofert dopuszcza się oferty spełniające wymagania wskazane w treści niniejszego Ogłoszenia.

9.2. Spośród ofert podlegających ocenie za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

### Uwagi:

Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać ryzyka związane z wykonaniem niniejszego zamówienia.

- Cena ofertowa winna być wyrażona w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Wykonawca winien skalkulować oferowaną cenę uwzględniając 23% podatek VAT.
- Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
- Ocenie nie będą podlegały oferty złożone przez wykonawcę, który:
  - naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, a w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego zaniedbania nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
  - z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał lub nienależycie wykonał przedmiot zamówienia, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

## **10. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty**

10.1. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty nastąpi w terminie do dwóch dni roboczych, liczonych od dnia otwarcia ofert.

10.2. Zawiadomienie, o którym mowa w pkt 10.1, zostanie ogłoszone na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazane pisemnie do Wykonawcy, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą.

## **11. Postanowienia końcowe.**

11.1. Postępowanie prowadzi się na zasadach określonych w Instrukcji stanowiącej załącznik nr 5 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 572/20 Prezydenta Bytomia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania zamówień publicznych w miejskich jednostkach organizacyjnych.

11.2. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.

11.3. Przy realizacji zamówienia strony zobowiązane są do porozumiewania się (składania dokumentów) w języku polskim, koszt ewentualnych tłumaczeń jest elementem realizacji zamówienia.

11.4. Wszelkie ustalenia dotyczące dat (godzin) stosowane dla potrzeb niniejszego postępowania przyjmuje się zgodnie z czasem lokalnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

11.5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. W przypadku oferty składanej przez osobę fizyczną konieczne jest złożenie wraz z ofertą oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania.

**Załączniki do ogłoszenia:**

1. Przedmiar robót
2. Formularz oferty
3. Postanowienia umowne